

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «МФЦ»

Р.А. Андреева

«10» *сентября* 2018 г.



## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на участие в процедуре организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» на базе структурных подразделений кредитных организаций с целью организации центра оказания услуг для бизнеса

### 1. Предмет Оферты.

Настоящая публичная оферта на участие в процедуре организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» на базе структурных подразделений кредитных организаций с целью организации центра оказания услуг для бизнеса (далее – Оферта) представляет собой предложение областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее также Учреждение, МФЦ, ОГБУ «МФЦ»), заключить соглашение по организации предоставления сотрудниками ОГБУ «МФЦ» заявителям государственных и муниципальных услуг, а также услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности по принципу «одного окна» (далее – Услуги) в офисах центра оказания услуг для бизнеса (ЦОУ) МФЦ, расположенных в помещениях (на площадях) структурных подразделений кредитных организаций на территории Еврейской автономной области.

### 2. Вступление Оферты в силу

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ОГБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://мфц79.рф>).

3. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения извещения об отзыве Оферты на официальном сайте ОГБУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://мфц79.рф>).

#### **4. Круг лиц, имеющих право на акцепт Оферты**

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридические лица – финансово-кредитные организации или иные заинтересованные организации, оказывающие поддержку субъектам малого предпринимательства (далее – Кредитная организация).

#### **5. Требования к Кредитной организации**

5.1. Кредитные организации должны отвечать требованиям, установленным пунктом 32 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила № 1376), а именно:

а) наличие сети филиалов (отделений) на территории не менее 50 процентов муниципальных образований, входящих в состав Еврейской автономной области;

б) наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации. Указанные каналы связи обеспечивают функционирование информационной системы, позволяющей осуществлять информационное взаимодействие при организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

в) наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и материально-технического обеспечения, соответствующего требованиям абзаца третьего пункта 10 Правил № 1376, в частности, оборудование рабочего места сотрудника персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

5.2. Обслуживание заявителей в Кредитной организации должно быть организовано в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 33 Правил № 1376, а именно:

а) максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут;

б) условия комфортности приема заявителей должны соответствовать положениям подпунктов «а», «в» и «д» пункта 8, абзаца третьего пункта 10 и пункта 17 Правил № 1376 (за исключением положения об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха), в частности:

• в секторе информирования и ожидания обеспечивается наличие:

1) информационных стендов или иных источников информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

– перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на рабочих местах сотрудников МФЦ, размещенных в помещении

- (на площадях) данной Кредитной организации;
- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
  - информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
  - порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;
  - информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
  - иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

2) программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в многофункциональном центре;

3) стульев, кресельных секций и столов (стоек) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг;

- рабочие места сотрудников МФЦ, размещенные в помещениях (на площадях) данной Кредитной организации, оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим

и сканирующим устройствам;

- помещения Кредитной организации, в котором осуществляется предоставление Услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

5.3. Количество окон обслуживания заявителей по предоставлению Услуг в Кредитной организации – не менее 1 окна.

## **6. Форма акцепта Оферты, место представления акцепта**

Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Кредитной организацией ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в Оферте, представленного в форме Заявки (Приложение № 1 к Оферте), на почтовый адрес ОГБУ «МФЦ»: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 12А или на электронный адрес: [mfc@eao.ru](mailto:mfc@eao.ru)

## **7. Заключение соглашения**

В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения соглашения будет признана дата получения ответа от Кредитной организации о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями соглашения. Соглашение заключается по форме, представленной в настоящей Оферте (Приложение № 2 к Оферте).

Условия соглашения, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, являются обязательными для Кредитной организации.

Заключение соглашения на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием Оферты.

## **8. Реквизиты ОГБУ «МФЦ»:**

**Адрес:** 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 12А.

**Телефон:** 8(42622)4-04-37.

**ИНН:** 7901530648

**КПП:** 790101001

**ОГРН:** 1077901002740